Федеральное государственное бюджет Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Коммерческое право
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Автор-составитель:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры публичного и частного права Жукова И.В.

Заведующий кафедрой публичного и частного права кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД «Коммерческое право» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол от *22.04.2025 № 9.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
6. Методические материалы для освоения дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	24
7.1. Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	25
7.4. Интернет-ресурсы	26
7.5. Иные источники	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Коммерческое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений	ПКс-3.2	Способность оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПКс-3.2 Способность оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения	**на уровне знаний:** знает юридические понятия и категории коммерческого права
		на уровне умений: анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения в сфере коммерческого права
		на уровне навыков: применяет правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере коммерческого права

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.02.02 «Коммерческое право» отведено 3 ЗЕТ по учебному плану 108 акад. часов, из них:

- для очной формы обучения 32 акад.часа на контактную работу (16 акад.часов лекционных, в т.ч. 2 ак.ч. в интерактивной форме, 16 акад.часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч.) и 76 акад. часов на самостоятельную работу обучающихся

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Коммерческое право» изучается: на очной форме обучения – на 2 курсе в 4 семестре.

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности, Б1.В.23 Организация предпринимательской деятельности, Б1.О.08 Общий менеджмент.

– форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема1	Введение в коммерческое право	14	2	–	2	–	10	Т, О
Тема 2	Субъекты коммерческого права.	13	2	–	2	–	9	О, ОК
Тема 3	Объекты коммерческого права	13	2	–	2	–	9	О, ОК
Тема 4	Договоры в коммерческой деятельности	14	2	–	2	–	10	О, К
Тема 5	Правовые основы приемки товаров и экспертиза качества	14	2	–	2	–	10	О, ОК
Тема 6	Правовое регулирование	13	2	–	2	–	9	О, ОК

	товарного рынка							
Тема 7	Конкуренция и государственный надзор в коммерческой деятельности	13	2	–	2	–	9	О
Тема 8	Разрешение споров, возникающих при осуществлении коммерческой деятельности	14	2	–	2	–	10	О, К
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задача (К), опорный конспект (ОК).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в коммерческое право

Понятие и предмет, метод коммерческого права. Соотношение понятий «предпринимательское право» и «коммерческое право». Предмет коммерческого права. Торговая деятельность – как самостоятельная часть общественных отношений. Соотношение коммерческого и гражданского права. Основные принципы коммерческого права. Обеспечение свободы предпринимательства. Принцип дозволительной направленности правового регулирования в коммерческих отношениях. Общегражданские принципы правового регулирования в коммерческом праве. Неприкосновенность собственности. Принцип беспрепятственного осуществления частных прав. Принцип запрета произвольного, нерегламентированного законодательством вмешательства кого-либо в частные дела. Конституционные гарантии реализации основных принципов коммерческого права. Принцип равенства участников коммерческих отношений. Принцип свободы договора. Значение принципа свободы договора при осуществлении коммерческой деятельности. Принцип восстановления нарушенных прав субъектов коммерческой деятельности. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого прав. Принцип судебной защиты нарушенных прав контрагентов в

коммерческих отношениях. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Источники, система курса коммерческого права. Понятие и виды объектов торгового права. Классификация товаров. Правовой режим товаров.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности Понятие коммерческой деятельности. Соотношение понятий «коммерческая деятельность» и «предпринимательская деятельность». Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант. Предприниматели без образования юридического лица. Юридические лица. Коммерческая организация: понятие, особенности. Некоммерческая организация. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные законодательством. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности. Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц. Категории лиц, не имеющих права заниматься коммерческой деятельностью. Государственные служащие. Военнослужащие. Служащие товарных, фондовых и других бирж. Юридические лица как участники коммерческих организаций. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как участники гражданского оборота. Особенности их правового положения. Право на имущество, составляющее государственную или муниципальную собственность. Возможность участия государственных органов и органов местного самоуправления в хозяйственных обществах. Вклад государственного и муниципального имущества в уставной капитал хозяйственных обществ. Фирменное наименование коммерческой организации. Исключительное право на использование фирменного наименования. Требования, предъявляемые законодательством к фирменным наименованиям отдельных видов коммерческих организаций. Юридическое значение фирменного наименования юридического лица. Правоспособность юридического лица и фирменное наименование. Регистрация фирменного наименования. Передача исключительных прав на фирменное наименование. Развитие законодательство о коммерческих организациях.

Правовое положение коммерческих организаций по ГК РФ. Федеральные законы об отдельных видах юридических лиц. Современная система законодательства о коммерческих организациях. Пробелы в законодательстве о коммерческих организациях. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах.

Тема 3. Объекты коммерческого права

Понятие объектов торгового оборота. Значение термина “товар”, “продукция” в коммерческом праве.

Товарный знак, знак обслуживания – их значение, виды, порядок регистрации.

Возможности административного ограничения сделок с отдельными видами товаров.

Вещи, ограниченные в обороте.

Правовой режим товаров в торговле и способы его установления. Квоты, лимиты, лицензии продажи и потребления отдельных товаров. “Разрешительный” порядок реализации отдельных видов товаров. Государственная монополия на производство и продажу отдельных видов товаров.

Классификация товаров, ее значение в коммерческой деятельности. Товары потребительского назначения и товары производственного назначения. Общегосударственные классификации товаров.

Тема 4. Договоры в коммерческой деятельности

Понятие торгового договора. Соглашение о возмездной реализации оптовых партий товара для предпринимательских и хозяйственных нужд – основной вид торговых сделок, ядро торгового оборота. Реализационные договоры. Договоры поставки, оптовой купли-продажи, контрактации сельскохозяйственной продукции, закупок для государственных нужд, товарный кредит, договор мены товаров в предпринимательской деятельности (бартер) – основные виды реализационных договоров.

Посреднические договоры в сфере торговли – договоры комиссии, поручения, коммерческой концессии (франчайзинг), торгового агентирования.

Договоры, содействующие торговле – договоры на выполнение маркетинговых исследований, создание рекламной продукции, оказание рекламных и информационных услуг, хранение товаров, транспортной экспедиции и другие.

Государственная контрактная система. Законодательство о государственных закупках. Льготы поставщикам товаров для государственных и муниципальных нужд. Заключение контрактов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд, а также договоров, основанных на таких контрактах.

Особенности договорных отношений при продаже товаров предприятиями-изготовителями через реализационную (дилерскую) сеть.

Биржевые договоры и их разновидности. Субъекты биржевых сделок.

Субъекты торговых сделок заключаемых на ярмарках, торгах, оптовых рынках. Торги в форме аукциона и конкурса.

Организация работы по заключению договоров. Преддоговорные контакты. Проведение переговоров. Оформление соглашений об урегулировании разногласий.

Порядок досрочного изменения и расторжения договоров.

Структура договорных связей по реализации товаров. Прямые договорные связи и связи с участием посреднических звеньев. Складская и транзитная поставка.

Место и сроки исполнения торговых сделок, цены и порядок расчетов. Ответственность за неисполнение торговых договоров.

Тема 5. Правовые основы приемки товаров и экспертиза качества

Порядок приемки грузов от транспортных организаций, составление коммерческих актов, обжалование отказа в выдаче акта. Удостоверение не сохранности груза при перевозке автомобильным транспортом. Проведение экспертизы для определения причин не сохранности груза и размера ущерба, возникшего при транспортировке.

Нормативные акты, регулирующие порядок приемки товаров по количеству и качеству. Договорное оформление порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров

Порядок составления актов о недостаче или ненадлежащем качестве товара. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю.

Экспертиза качества товара. Учреждения, управомоченные на проведение экспертизы. Порядок проведения и назначения повторной экспертизы.

Особенности приемки импортных товаров и оформление актов об их недостаче или ненадлежащем качестве.

Претензии, рекламации.

Тема 6. Правовое регулирование товарного рынка

Товарный рынок и его правовое регулирование. Структура товарного рынка. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий. Инфраструктура товарного рынка как совокупность организаций, обеспечивающих производителей, торговых посредников и потребителей в процессе товарообращения.

Понятие и значение бирж. Биржа как институт рыночной экономики. Экономические и юридические основы организации биржи. Юридический статус биржи. Биржевая торговля. Законодательство о биржах и биржевой торговле. Регулирование биржевой деятельности локальными нормативными актами. Правила биржевой торговли. Положение об арбитражной комиссии. Содержание и юридическое значение этих локальных нормативных актов в деятельности биржи. Особенности, характерные для биржи как юридического лица. Организационно-правовые формы создания и функционирования бирж. Биржа в форме некоммерческого юридического лица. Имущественные права участников биржи. Цели и задачи деятельности биржи. Правоспособность биржи. Лицензирование биржевой деятельности. Функции биржи. Организация биржевых торгов. Разработка правил биржевой торговли. Разработка биржевых контрактов. Стандартизация требований к биржевым товарам. Функции биржи по разрешению споров по биржевым сделкам. Участие биржи в выявлении и регулировании биржевых цен. Биржевое страхование. Биржевая система клиринга и расчетов. Информационная деятельность биржи. Государственный комиссар, его полномочия, порядок назначения. Биржевая арбитражная комиссия. Государственное регулирование биржевой деятельности. Система контроля за биржевой торговлей. Контроль за соблюдением законодательства биржей и биржевыми посредниками. Полномочия органов государственной власти и управления в регулировании биржевой деятельности. Полномочия антимонопольных органов в сфере биржевой деятельности. Правовые гарантии в области управления деятельности биржи. Участники биржевой торговли. Члены биржи. Правовой статус членов биржи. Постоянные и разовые посетители. Обстоятельства, исключающие членство на бирже. Полные и неполные члены биржи. Полномочия членов бирж и постоянных посетителей. Полномочия разовых посетителей. Товарная биржа. Основные тенденции и современное состояние организации и развития бирж. Функции товарной биржи. Особенности биржевой торговли. Предмет сделок на товарной бирже. Биржевые контракты на поставку товара. Виды товарных бирж. Фьючерсная биржа. Особенности торговли на фьючерсной бирже. Фьючерсный контракт. Основные виды товаров, являющиеся предметом биржевой торговли. Фондовая биржа. Принцип функционирования фондовой биржи. Правовое положение фондовой биржи. Организационно-правовая форма деятельности фондовых бирж. Виды деятельности, которые может осуществлять фондовая биржа. Организация биржевой торговли на рынке ценных бумаг. Лицензирование деятельности фондовой биржи. Валютная биржа. Понятие валютных ценностей. Деятельность биржевого валютного рынка. Источники регулирования деятельности валютной биржи. Локальные нормативные акты валютой биржи. Функции и принципы деятельности валютной биржи. Смешанные товарно-фондовые биржи.

Тема 7. Конкуренция и государственный надзор в коммерческой деятельности

Роль конкуренции как фактора непрерывного развития и совершенствования производства, улучшения качества товаров и услуг.

Правовая организация конкуренции в сфере производства и оптовой торговли. Механизм функционирования конкурентной среды: развитие и увеличение однородных предприятий, поддержка малого и среднего предпринимательства, обеспечение сравнимости качественных характеристик товаров и услуг, система поощрения и пропаганды лучших результатов и новшеств.

Задачи совершенствования антимонопольного законодательства, активизация борьбы с монополизмом и недобросовестной конкуренцией. Функции Федеральной службы по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства и его территориальных органов в борьбе с монополизмом и недобросовестной конкуренцией.

Ограничение прав государственных органов по вмешательству в деятельность субъектов коммерческой деятельности. Защита прав субъектов коммерческой деятельности в их отношениях друг с другом. Защита имущества субъектов коммерческой деятельности. Понятие коммерческой информации и ее защита. Коммерческая тайна.

Тема 8. Разрешение споров, возникающих при осуществлении коммерческой деятельности

Способы защиты гражданских прав, применяемые в коммерческой деятельности. Претензионный порядок защиты прав участников коммерческой деятельности. Понятие претензионной работы. Правовое регулирование предъявления и рассмотрения претензий.

Судебный порядок защиты прав участников коммерческой деятельности. Особенности защиты прав субъектов коммерческого права, нарушенных в ходе заключения публичных договоров.

Защита прав профессиональных участников торгового оборота в арбитражных судах. Защита прав коммерсантов при проведении государственного контроля (надзора).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Коммерческое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости аудиторно и с применением ДОТ
Введение в коммерческое право	О, Т
Субъекты коммерческого права	О, ОК
Объекты коммерческого права	О, ОК
Договоры в коммерческой деятельности	К, О
Правовые основы приемки товаров и экспертиза качества	О, ОК
Правовое регулирование товарного рынка	О, ОК
Конкуренция и государственный надзор в коммерческой деятельности	О
Разрешение споров, возникающих при осуществлении коммерческой деятельности	О, К

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К, опорный конспект (ОК).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Введение в коммерческое право

Типовые вопросы для обсуждения*:*

1. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
2. Отношения, регулируемые коммерческим правом. Признаки коммерческой деятельности.
3. Принципы коммерческого права.

4. Понятие и виды источников коммерческого права.
5. История развития торгового права.
6. Характеристика современного торгового законодательства России.
7. Задачи кодификации российского торгового законодательства.

Тест

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

А. В Уголовном кодексе РФ;
Б. В Трудовом кодексе РФ;
В. В Налоговом кодексе РФ;
Г. В Гражданском кодексе РФ

2. Цель коммерческой деятельности – это:

А. Извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
Б. Просто систематическое отчуждение товаров;
В. Безвозмездная передача товаров третьим лицам.
Г. Получение выручки

3. Источником коммерческого права является:

А. Обычай делового оборота;
Б. Судебный прецедент;
В. Договор поставки;
Г. Договор подряда.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Субъекты коммерческого права

Типовые вопросы для обсуждения*:*

1. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
2. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
3. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
4. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании.
5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации как субъекты коммерческого права.
6. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ.
7. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Объекты коммерческого права

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие объектов торгового права.
2. Виды объектов торгового права.
3. Классификация товаров.
4. Правовой режим товаров.
5. Лицензирование торговой деятельности.
6. Способы обособления товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Договоры в коммерческой деятельности

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки договора в коммерческой деятельности.
2. Соотношение понятий "торговая сделка" и "торговый договор".

3. Содержание торгового договора. Учет предписаний правовых норм при формировании условий торгового договора.

4. Классификация коммерческих договоров

5. Особенности биржевых сделок.

6. Договоры, опосредующие посреднические отношения в торговле.

7. Договор оптовой купли продажи.

8. Договор поставки.

9. Заключение договора в коммерческой деятельности

10. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности (предварительный договор, заключение договора на торгах, поставка товаров для государственных нужд, обязательное заключение договоров в случаях, предусмотренных соглашением сторон).

Ситуационные задачи (кейсы)

Кейс 1

Шахтинское предприятие по обеспечению топливом населения, учреждений и организаций отпустило ООО «Миллерово Плюс» уголь в количестве 60 тонн согласно заключенному между ними договору. За несвоевременный возврат продукции в договоре стороны предусмотрели ответственность в виде пеней в размере 5% от стоимости невозвращенного угля за каждый день просрочки. ООО «Миллерово Плюс» не возвратило 34,5 тонны угля на сумму 6 169 рублей. Шахтинское предприятие по обеспечению топливом населения, учреждений и организаций обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с ООО «Миллерово Плюс» 6 169 рублей - стоимости части невозвращенного угля, 162 553 руб. - пеней, 10 688 руб. - процентов за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ.

В судебном заседании адвокат ответчика заявил, что пени за просрочку платежа явно несоразмерна сумме основного долга и просил уменьшить ее размер, а, кроме того, просил отказать во взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами.

К какому виду договоров следует отнести договор, заключенный между ООО «Миллерово Плюс» и Шахтинским предприятием по обеспечению топливом населения, учреждений и организаций?

Подлежат ли удовлетворению исковые требования Шахтинского предприятия по обеспечению топливом населения, учреждений и организаций?

Кейс 2

ООО «Садко» заключило договор с производственным кооперативом «Смайлис» на поставку кирпича, согласно которому ООО «Садко» должно было оплатить товар, а кооператив «Смайлис» брал на себя обязанность дать указание ПАО «Керамический гигант», являвшемуся изготовителем товара, об отправке партии кирпича в адрес ООО «Садко». Одновременно ООО «Садко» заключило договор на поставку цемента с оптовой базы ООО «Восход», в соответствии с которым ООО «Восход» должно было расфасовать цемент в мешки по 25 килограмм и доставить его ООО «Садко» с собственного склада.

Какие варианты отгрузки товара предусмотрены в первом и во втором случаях?

В чем их сходство и недостатки?

Типовые оценочные материалы по теме 5 Правовые основы приемки товаров и экспертиза качества

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование приемки товаров

2. Порядок приемки во внутреннем обороте

3. Приемка импортных товаров

4. Экспертиза качества товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовое регулирование товарного рынка

Типовые вопросы для обсуждения:

1.Понятие товарного рынка.

2.Участники торгового оборота, содействующие развитию рыночных отношений.

3.Виды торговой деятельности.

4. Особенности торговых посредников

Типовые оценочные материалы по теме 7 Конкуренция и государственный надзор в коммерческой деятельности

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие конкуренции в коммерческой деятельности.
2. Способы создания конкурентной среды
3. Защита конкуренции.
4. Понятие доминирующего положения на рынке
5. Виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов. Основные классификации.
6. Субъекты и объекты публичного контроля и государственного надзора в коммерческой сфере.

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешение споров, возникающих при осуществлении коммерческой деятельности

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
2. Сущность юридической ответственности. Виды и признаки юридической ответственности. Условия применения юридической ответственности.
3. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров.
4. Досудебный порядок урегулирования разногласий между субъектами коммерческой деятельности: переговоры, самозащита, претензионный способ защиты, нотариальная защита, прокурорский надзор.
5. Понятие исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.
6. Арбитражные суды и их компетенция в разрешении возникающих в процессе коммерческой деятельности.
7. Порядок обращения предпринимателей с заявлениями в арбитражные суды.
8. Понятие и виды третейских судов.
9. Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами.
10. Исполнение судебных решений.

Ситуационные задачи (кейсы).

Кейс 1

Гражданин С. обратился в суд с иском к акционерному обществу «Мегафон Ритейл» о взыскании стоимости товара в связи с отказом от исполнения договора купли-продажи, взыскании неустойки, компенсации морального вреда, штрафа и судебных расходов. В обоснование требований ссылается на то, что 02 сентября 2018 года приобрел в магазине ответчика по адресу: г. Энгельс, пл. Ленина, д. 4 телефон Apple iPhone X 64Gd, стоимостью 61326 рублей, а также оплатил установку настроек телефона в сумме 521 рубль. В процессе эксплуатации проявился недостаток, выраженный в неисправности основной камеры. 07 сентября 2018 года он обратился в с письменной претензией с требованием о возврате

уплаченных денежных средств. Ответчик от получения претензии уклонился, требования АО «Мегафон Ритейл» удовлетворены не были. Действиями ответчика по реализации товара ненадлежащего качества ему причинен моральный вред, выразившийся в нравственных страданиях. Просит взыскать с АО «Мегафон Ритейл» в свою пользу, уплаченную за телефон 26 денежную сумму в размере 61326 рублей, расходы по установке настроек в сумме 521 рубль, неустойку за нарушение сроков удовлетворения требований потребителя о возврате , уплаченной за товарсуммы за период 21 октября 2018 года по день фактического удовлетворения требований по 613 рублей 26 копеек за каждый день просрочки, расходы по оплате услуг представителя в размере 10000 рублей, компенсацию морального вреда в размере 5000 рублей, расходы по оплате досудебного исследования в размере 8000 рублей, почтовые расходы в сумме 167 рублей 94 копейки; штраф в размере 50% от присужденной в его пользу суммы. Разрешите дело по существу

Кейс 2.

Гражданин Б. обратился в суд с указанным иском, ссылаясь на то, что 13.04.2018г. между сторонами был заключен договор №... на покупку диван-кровати МИЛАН ЛЮКС-3 Eco Grand с угловым механизмом стоимостью 19 999 руб. 16.04.2018г. диван был доставлен в адрес его проживания. Стоимость дивана была оплачена в полном объеме, а также произведена оплата по договору за услуги доставки и подъема в размере 1 400 руб. Во время использования товара истцом были обнаружены следующие скрытие дефекты: прогиб спинки дивана, щель между пристенной планкой и диваном в разложенном виде, щель между посадочной частью и диваном, скрип дивана в разложенном виде, нарушение механизма трансформации, свертывание обивки дивана. Поданная истцом претензия оставлена без удовлетворения со ссылкой на отсутствие дефекта производственного характера. При этом в вызове специалиста было отказано, письменных ответов не направлено. На основании изложенного, истец просил суд: расторгнуть договор №... от 13.04.2018г. на покупку мебели - дивана, заключенный между сторонами; взыскать с ответчика в пользу истца уплаченной за товар суммы в размере 19 999 руб; суммы, уплаченной за услуги доставки и подъема товара к покупателю в размере 1 400 руб в качестве убытков, компенсацию морального вреда в размере 50 000 рублей и штраф. Разрешите дело

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос оценивается по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Опорный конспект оценивается по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

5 баллов – обучающийся верно, самостоятельно освещает все вопросы, использует различные источники, ссылается на источники, выражает собственное мнение.

4 баллов – обучающийся верно, самостоятельно освещает большую часть вопросов, использует один-два источника.

3 баллов – обучающийся в целом, верно, освещает 50% вопросов.

2 балла – обучающийся, используя только один источник, освещает 25% вопросов.

1 баллов – обучающийся, используя только один источник, освещает 1-2 вопроса.

0 баллов – конспект не выполнен.

Тестирование оценивается по следующим критериям:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Решение ситуационных задач (кейсов)

1. Полнота выполненной работы:
2. Правильность выполненной работы;
3. Актуальность используемой литературы.

Оценка «5» «отлично» - ставится, если обучающийся логически мыслит, способен анализировать, вычленяет причинно-следственные связи, демонстрирует навыки работы с источником, делает выводы, дает четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «4» «хорошо» - ставится, если обучающийся логически мыслит, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает не совсем четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, способен логически мыслить, демонстрирует навыки работы с источником, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, не демонстрирует навыки работы с источником, не дает ответ на наводящие вопросы преподавателя, не способен к принятию правильного решения.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с применением следующих средств: опрос по вопросам к зачету.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений	ПКс-3.2	Способность оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2 Способность оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения	Координирует деятельность организации на основе нормативно-правового и методического инструментария	Точно определяет нормативно-правовой акт, условия заключения. Самостоятельно и правильно применяет знания в различных ситуациях. Делает выводы и рекомендации по условиям заключения.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Коммерческая деятельность и право: понятие, принципы и методы правового регулирования, система коммерческого права, соотношение с другими отраслями права.
2. Источники коммерческого права.
3. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.

4. Дуализм частного права в правовой системе зарубежных государств.
5. Субъекты коммерческого права: понятие, виды, основные характеристики.
6. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
7. Выбор формы предприятий в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.
8. Субъекты коммерческого права, не являющиеся коммерческими организациями.
9. Объекты торгового оборота. Понятие, краткая характеристика.
10. Товар как объект торгового оборота.
11. Деньги как объект торгового оборота.
12. Интеллектуальная собственность как объект торгового оборота.
13. Ценные бумаги как объект торгового оборота.
14. Понятие и виды товарных рынков.
15. Основные институты товарных рынков.
16. Товарная биржа. Понятие, основные характеристики.
17. Фондовая биржа. Понятие, основные характеристики.
18. Аукционы. Понятие, особенности заключения сделок.
19. Ярмарки. Понятие, особенности заключения сделок.
20. Понятие, виды, классификация торговых сделок и контрактов. Краткая характеристика.
21. Договор оптовой купли-продажи, его подвиды.
22. Особенности заключения биржевых контрактов.
23. Выбор структуры договорных связей.
24. Выработка условий торговых договоров.
25. Базисные условия поставки.
26. Особенности заключения внешнеторговых сделок и контрактов.
27. Включение форс-мажорных оговорок в контракт.
28. Приемка товаров.
29. Нормативное регулирование приемки товара.
30. Сертификация товаров. Понятие, виды, порядок проведения. Органы, осуществляющие сертификацию.
31. Порядок и процедура подтверждения соответствия качества импортируемых товаров.
32. Создание конкурентной среды при осуществлении коммерческой деятельности. Основные понятия.
33. Антимонопольное законодательство. Компетенция антимонопольных органов. Ведение реестра предприятий-монополистов.
34. Регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
35. Недобросовестная конкуренция. Понятие, виды, способы ограничения.
36. Способы и порядок защиты прав субъектов коммерческой деятельности.
37. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.
38. Ответственность за нарушение правил коммерческой деятельности.
39. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
40. Способы и формы разрешения споров, вытекающих из коммерческой деятельности.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	***Критерий оценивания***	***Оценка***
Способность обобщать, структуриров	Качественно и самостоятельно отвечает на вопросы, обосновывает решения. Использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию.	Зачтено

ать материал, делать обоснованные выводы в устной и письменной форме.	Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.	
	В типовых условиях анализирует информацию, способен делать выводы, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не приводя примеры правоприменительной практики	
	Не способен в типовых условиях обосновывать решение, используя положения нормативно-правовых актов и анализ фактических обстоятельств дела.	Не зачтено
Работа с нормативно-правовыми актами.	Правильное и полное уяснение сущности и содержания законов и нормативных актов, в том числе в сфере международного частного права, знание и применение основных критериев подготовки юридического анализа и юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности	Зачтено
	Самостоятельно, но не полное уяснение сущности и содержания законов и нормативных актов, что может привести к возникновению незначительных ошибок, связанных с толкованием и правильностью применения правовых норм.	
	Обучающийся без опоры на соответствующие методики по уяснению сущности: - определяет содержание законов и нормативных актов, с существенными ошибками выявляет правовые нормы, подлежащие толкованию и применению в конкретном виде юридической деятельности	
	Не способен самостоятельно: уяснить сущность и содержание законов и нормативных актов, применить нормы права в практической деятельности, грамотно использовать юридические термины и понятия	Не зачтено
Анализ процессов, происходящих в рассматриваемой сфере деятельности	Полное, самостоятельное, верное изложение материала, достаточная аргументация выводов. Верное решение практического задания.	Зачтено
	Правильно определяет и толкует основные понятия и правовые нормы, однако анализ в рассматриваемой сфере деятельности не полный, что влечет возможность ошибки при анализе юридических фактов	
	Правильно определяет основные понятия и правовые нормы, однако не способен самостоятельно толковать их для анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности, что может повлечь неправильное решение практического задания	
	Не способен самостоятельно: анализировать процессы, происходящие в рассматриваемой сфере деятельности, правильно определять и толковать основные понятия и правовые нормы, что делает невозможным самостоятельно выполнить практическое задание	Не зачтено

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи зачета по пройденному курсу. Ответы на зачете оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям: Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты выполнения практикума, кейса.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
Зачтено	60-100
Не зачтено	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.5 Методические указания по составлению опорного конспекта

Конспект (от лат. conspectus - обзор) - это систематическая, логическая связная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Различаются пять типов конспектов:

- Плановый

Создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект.

- Схематический плановый

Представляет собой пункты плана в виде вопросительных предложений, на которые надо дать ответ. При изучении материала вносятся короткие пометки (2-3 предложения) под каждый пункт вопроса.

- Текстуальный

Составляется из отрывков и цитат самого источника. К такому конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами.

- Тематический

Представляет собой освещение какого-нибудь определенного вопроса с использованием *нескольких* источников. Содержание каждого материала не отражается, а

анализируется заданная тема, раскрываются поставленные вопросы, которые изучаются с *разных* сторон.

- Свободный

Предназначен для тех, кто умеет использовать сразу *несколько способов работы* с материалом. В нем могут содержаться выписки, цитаты, план и множество тезисов.

При работе с таким конспектом потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами.

Алгоритм работы над конспектом:

- внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

- выделите главное, составьте план;

- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;

- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

6.6. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающемуся является важным элементом изучения дисциплины Страховое право. Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающейся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 5 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (эссе, коллоквиум, выполнение индивидуальных занятий и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой

степени; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом; во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) нормативные правовые акты; Б) комментарии к законодательным актам; В) научная и учебная литература; Г) другие.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. При подготовке к вопросам и заданиям контролируемой самостоятельной работы ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

6.7. Методические указания для обучающихся по подготовке к решению кейсов

При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений.

Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме в тетради для семинарских занятий по гражданскому праву и включать в себя:

- краткий анализ обстоятельств дела;
- выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах.

6.8. Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1 Введение в коммерческое право

1. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
2. Отношения, регулируемые коммерческим правом. Признаки коммерческой деятельности.
3. Принципы коммерческого права.
4. Понятие и виды источников коммерческого права.
5. История развития торгового права.
6. Проблема дуализма частного права.
7. Характеристика современного торгового законодательства России.
8. Задачи кодификации российского торгового законодательства.

Тема 2 Субъекты коммерческого права

1. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
2. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
3. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
4. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании.
5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации как субъекты коммерческого права.

6. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ.
7. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности.

Тема 3 Объекты коммерческого права

1. Понятие объектов торгового права.
2. Виды объектов торгового права.
3. Классификация товаров.
4. Правовой режим товаров.
5. Лицензирование торговой деятельности.
6. Способы обособления товаров.

Тема 4 Договоры в коммерческой деятельности

1. Понятие, признаки договора в коммерческой деятельности.
2. Соотношение понятий "торговая сделка" и "торговый договор".
3. Содержание торгового договора. Учет предписаний правовых норм при формировании условий торгового договора.
4. Классификация коммерческих договоров
5. Особенности биржевых сделок.
6. Договоры, опосредующие посреднические отношения в торговле.
7. Договор оптовой купли продажи.
8. Договор поставки.
9. Заключение договора в коммерческой деятельности
10. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности (предварительный договор, заключение договора на торгах, поставка товаров для государственных нужд, обязательное заключение договоров в случаях, предусмотренных соглашением сторон).

Тема 5 Правовые основы приемки товаров и экспертиза качества

1. Правовое регулирование приемки товаров
2. Порядок приемки во внутреннем обороте
3. Приемка импортных товаров
4. Экспертиза качества товаров.

Тема 6 Правовое регулирование товарного рынка

1.Понятие товарного рынка.
2.Участники торгового оборота, содействующие развитию рыночных отношений.
3.Виды торговой деятельности.
4. Особенности торговых посредников

Тема 7 Конкуренция и государственный надзор в коммерческой деятельности

1. Понятие конкуренции в коммерческой деятельности.
2. Способы создания конкурентной среды
3. Защита конкуренции.
4. Понятие доминирующего положения на рынке
5. Виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов. Основные классификации.
6. Субъекты и объекты публичного контроля и государственного надзора в коммерческой сфере.

Тема 8 Разрешение споров, возникающих при осуществлении коммерческой деятельности

1. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
2. Сущность ответственности. Виды и признаки ответственности. Условия применения ответственности.
3. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров.
4. Досудебный порядок урегулирования разногласий между субъектами коммерческой деятельности: переговоры, самозащита, претензионный способ защиты, нотариальная защита, прокурорский надзор.
5. Понятие исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.
6. Арбитражные суды и их компетенция в разрешении возникающих в процессе коммерческой деятельности.
7. Порядок обращения физических и юридических лиц с заявлениями в арбитражные суды.
8. Понятие и виды третейских судов.
9. Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами.
10. Исполнение судебных решений.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Коммерческое (торговое) право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Ю. Дудченко, Е. Н. Жуков, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под редакцией В. Н. Ткачёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-238-03424-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109237.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том II. Источники. Коммерсанты. Товары. Конкуренция : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-15680-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544810

3. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 758 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542680

7.2 Дополнительная литература

1. Коммерческое право : учебник / Шагиева Р.В., под ред., Афанасьева В.И., Богданова Ю.Н., Вармунд В.В., Ведышева Н.О., Вердиян Г.В., Голышев В.Г., Голышева А.В., Ефимова О.В., Казани — Москва : Юстиция, 2020. — 276 с.

2. Международный коммерческий арбитраж и вопросы частного права: сборник статей / Е.Н. Абрамова, Н.Г. Вилкова, И.П. Грешников и др.; отв. ред. И.П. Грешников. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 303 с.

3. Курбанов Р.А., ред. Гражданское и торговое право зарубежных стран. Проспект, 2018. 416 с.

4. Стригунова, Д.П. Проблемы применения принципа автономии воли сторон в правовом регулировании международных коммерческих договоров : монография / Стригунова Д.П. — Москва : Русайнс, 2021. — 140 с

5. Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. –2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14505-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491775.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 г. (вступила в силу для России 31.05.1992) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Российская газета. 1994. 8 декабря.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Российская газета. 2001. 28 ноября.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Российская газета. 2006. 22 декабря.

7. Налоговый кодекс РФ. М. – 2020.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. М., - 2020.

9. Основы законодательства РФ о нотариате : закон РФ от 11.02.1993 // Ведомости РФ. – 1993. - № 10. – Ст. 357.

10. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.11.1995 № 168-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

11. Кодекс торгового мореплавания : федер. закон от 30.04.1999 // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 18. - Ст. 2207.

12. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 // Собр. законодательства РФ 1997. - № 12. - Ст. 1383.

13. О защите прав потребителей Российской Федерации : федер. закон от 07.02.1992 // ВВС РФ. – 1992. - № 15. – Ст. 786.

14. О лицензировании отдельных видов деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 08.08.2001 / Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 33. – Ст. 3430.

15. О государственной регистрации юридических лиц Российской Федерации : федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 33. – Ст. 3431.

16. О несостоятельности (банкротстве) Российской Федерации : федер. закон от 26.10.2002 № 127 – ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 43.

17. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) Российской Федерации : федер. закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 33. - Ст. 343.

18. О биржах и биржевой торговле Российской Федерации (с измен и дополнен.) федер. закон от 20.02.1992 // Собр. законодательства РФ. - 1997. - № 30. – Ст. 3595.

19. Об акционерных обществах Российской Федерации федер. закон от 07.08.2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 33. – ст. 3423.

20. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Российской Федерации : федер. закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 6 апреля

21. Об экологической экспертизе Российской Федерации : федер. закон РФ от

23.11.1995 // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 48. – Ст.4556.

22. О сертификации продукции и услуг Российской Федерации : федер. закон от 10.06.1993 // ВСНД. – 1993. - № 25. – Ст. 917.

23. О техническом регулирований Российской Федерации : федер. закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - №52. Ст. 5140.

24. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст.3340.

25. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Российская газета. 2003. 17 июня.

26. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.

27. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета. 2009. 22 июля.

28. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. 16 мая.

7.4 Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа : http://www.garant.ru

2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru

3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.edu.ru

4. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.//window.edu.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru

6. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://президент.рф

7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru

8. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://council.gov.ru

9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.government.ru/ –

10. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://sudrf.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

Амурского, д.33	работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь